

бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Ленинского административного округа»

ПРИКАЗ

01.10.2024 года

№ 216-од

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании
БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава учреждения и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам учреждения, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.
2. Для обеспечения пропускного режима установлен контрольно-пропускной пункт: металлодетектор у центрального входа в учреждение.
3. Сафоновой Ларисе Валентиновне, заместителю директора, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, видеонаблюдением, контактными телефонами.
4. Охрану здания БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 часов до 08.00 часов - сотрудники учреждения, администрация, сторожами, сторожами(вахтерами) учреждения.
 - с 08.00 часов до 20.00 часов - охранниками по договору на оказание охранных услуг (ЧОП).
5. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора Сафонову Ларису Валентиновну.
6. Вход в здание БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» осуществлять через центральный вход.
7. Сафоновой Ларисе Валентиновне, заместителю директора:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
9. Занятия в учреждении проводить с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
10. Обучающимся приходиться в учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
11. Уходить из учреждения до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения педагога или представителя администрации.
12. Запретить обучающимся находиться в здании учреждения и на её территории после окончания учебных занятий или мероприятий без разрешения педагогических работников учреждения и без их присутствия.
13. Педагогам прибывать в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
14. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать сторожа, сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
15. Всем работникам, находящимся в здании на территории учреждения, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
16. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание учреждения только с разрешения администрации после их досмотра сторожем (вахтером), сторожем на отсутствие запрещенных предметов.
17. Материальные ценности выносить из здания учреждения только с разрешения заместителя директора Сафоновой Ларисы Валентиновны.
18. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей учреждение осуществлять в соответствии с правилами. (Положение).
19. Обеспечить охрану деятельности учреждения в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Положение).
20. Сотрудников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Винк